

Program školení:

Účetnictví

Závěr roku

- Příprava rozpočtu na nový rok.
- Tvorba opravných položek k pohledávkám.
- Pořízení dokladů na přelomu roku před provedením roční uzávěrky.
- Provedení roční uzávěrky a počáteční stavy účtů.
- Výhody oddělené pokladny.
- Sestavení závěrečného účtu.

Pracovní postupy

- Zpracování vzájemného zápočtu dokladů a tisk dohody.
- Jak provádět opravy v účetnictví.
- Automatické vytváření daňových dokladů z banky.
- Použití filtru k efektivnímu vyhledávání.

Novinky v programu

- Objednávky – nový modul a jeho možnosti.
- Inteligentní párování dokladů z homebankingu.
- Využití data poslední úhrady ve filtru u dokladů.
- Kontrola na nezpracované doklady v importu při měsíční uzávěrce.
- ... a další.

Příjmové agendy

Závěr roku

- Inventura pohledávek
- Tvorba opravných položek
- Příprava předpisů na nový rok
- Změna ceny na přelomu roku

Vazba na Základní registry

- Načtení nového poplatníka.
- Přihlášení k notifikacím a sledování změn poplatníků.
- Kontrolní sestava ztotožněných obyvatel bez aktivní poplatkové povinnosti.



Novinky

- Kontrolní sestava pro existující předpisy a zálohy po ukončení povinnosti.
- Tisk vydaných faktur z předpisů.
- Objekty - import z katastru a vazba na povinnost (rekreační objekty).
- Opravný daňový doklad pro dobropisy.
- .. a další.

Majetek

Inventury

- Inventurní soupisy.
- Odpisy a transfery.
 - Sestavy.
 - Kontrola konce životnosti.
 - Možnost generování zaúčtování a přenos do účetnictví.
- Inventury pozemků (oceňování pozemků).

Pracovní postupy

- Vlastní pohledy na data.
- Možnosti zpětného pořízení karet majetku.
- Opravy odpisů a oprávek.
- Číselné řady pro inventární čísla.
- Soubory majetku.

Novinky

- Fulltextový našeptávač v klasifikaci odpisovaného majetku.
- Možnost nastavení práv na data (např. SU – pozemky) .